

REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK, ZAPOMÓG i NAGRÓD
PKZP przy AGH
Z dnia 31 maja 2011r
poprawki z dnia 01 grudnia 2016 roku

I POŻYCZKI

1. Pożyczki udzielane są z funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego z uwzględnieniem możliwości finansowych PKZP.
2. Ustala się następujące szczegółowe zasady udzielania pożyczek:
 - 1) pożyczka przysługuje po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych;
 - 2) członkowie, których:
 - a) wkład wynosi **mniej niż 100 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **1.000 zł.**,
 - b) wkład wynosi **co najmniej 100 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **2.000 zł.**,
 - c) wkład wynosi od **101 zł - 300 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **3.000 zł.**,
 - d) wkład wynosi **301 zł - 800 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **4.000 zł.**,
 - e) wkład wynosi **801 zł - 1200 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **5.000 zł.**,
 - f) wkład wynosi **1201 zł - 1500 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **6.000 zł.**,
 - g) wkład wynosi **1501 zł - 2000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **7.000 zł.**,
 - h) wkład wynosi **2001 zł - 3000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **10.000 zł.**,
 - i) wkład wynosi **3001 zł - 3600 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **13.000 zł.**,
 - j) wkład wynosi **3501 zł - 4500 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **15.000 zł.**,
 - k) wkład wynosi **4501 zł - 5000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **18.000 zł.**,
 - l) wkład wynosi **5001 zł - 6000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **20.000 zł.**,
 - ł) wkład wynosi **6001 zł - 7000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **25.000 zł.**,
 - m) wkład wynosi **7001 zł - 8000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **30.000 zł.**,
 - n) wkład wynosi **8001 zł - 10000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **35.000 zł.**,
 - o) wkład wynosi **co najmniej 10.000 zł** mogą otrzymać pożyczkę w maksymalnej wysokości **40.000 zł.**

- 3) limity kwot warunkujących otrzymanie pożyczki dotyczą wkładów systematycznie gromadzonych przez członków PKZP poprzez miesięczne potrącenia z wynagrodzenia lub poprzez miesięczne wpłaty emerytów lub rencistów członków PKZP.
- 4) Zarząd PKZP może wyrazić zgodę na udzielenie większej pożyczki niż stanowi Regulamin nowo przyjętym członkom PKZP po uzupełnieniu wymaganego wkładu.
Zgodę na uzupełnienie wkładu wyjątkowo wydaje Zarząd na prośbę członka PKZP.
W/w pożyczkę zainteresowana osoba otrzyma po 6 miesiącach od dokonanej wpłaty.
3. Pożyczka udzielana członkowi PKZP nie jest oprocentowana.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki jest rejestrowany w/g daty wpływu, otrzymuje nr kolejny i według niego jest rozpatrywany.
5. Wnioski o udzielenie pożyczek Zarząd PKZP powinien rozpatrzyć na najbliższym swoim posiedzeniu.
6. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego, a w przypadku skreślenia z listy członków natychmiastowego uregulowania pozostałego zadłużenia.
7. Członkowie PKZP będący pracownikami spłacają pożyczki w maksymalnie 24 ratach miesięcznych przez potrącenia z wynagrodzenia na konto PKZP. Pozostali mogą dokonywać wpłat przelewem na konto PKZP.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego może, tylko jeden raz, odroczyć spłatę bieżącej pożyczki na okres trzech miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka, wniosek o przesunięcie terminu spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
9. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie na poczet tego zadłużenia przekazuje się wkłady członkowskie. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia na wniosek Zarządu PKZP zadłużenie potrąca się z najbliższego wynagrodzenia pracownika.
10. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia nie spłaca go, pracownicy PKZP wzywają telefonicznie do uregulowania tej zaległości.
W razie niedokonania spłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopie tego wezwania doręcza poręczycielom.
Po upływie terminu spłaty, Zarząd ma prawo podjąć decyzję o pokryciu zadłużenia z wkładów własnych wnioskodawcy, a w razie braku możliwości proporcjonalnie z wkładów poręczycieli, a gdy są one niewystarczające to z ich wynagrodzeń lub innych należności pracowniczych przysługujących poręczycielom.
W przypadku nagminnego uchylania się od zobowiązań finansowych (pomimo wielokrotnych monitów) osoba taka starająca się o ponowną pożyczkę otrzyma ją do wysokości wkładów własnych.
11. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenia nie dochodzi się od poręczycieli. Zapłaty zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego.
12. Nieściągalne zadłużenie może zostać umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego decyzją Zarządu w przypadku braku spadkobierców lub gdy pozostają w rodzinie zmarłego na utrzymaniu dzieci uczące się do 25 roku.

13. W przypadkach, w których konieczne jest wniesienie powództwa do sądu o zapłatę pożyczki przeciwko członkowi PKZP i jego poręczycielom, w imieniu PKZP występuje upoważniony członek Zarządu.

II ZAPOMOGI

1. Zapomogi przyznawane są decyzją Zarządu PKZP z funduszu zapomogowego w przypadku posiadania wolnych środków finansowych.
O zapomogę może ubiegać się członek PKZP, którego staż członkowski wynosi **co najmniej 1 rok**.
2. **Zapomoga jest bezzwrotna i może być przyznana członkowi PKZP po upływie 1 roku od otrzymania ostatniej zapomogi w okolicznościach:**
 - a) **choroby wymagającej leczenia i pobytu szpitalnego powyżej 3 dni (z wyjątkiem schorzeń kardiologicznych i onkologicznych), wówczas minimalna wysokość zapomogi wynosi 300 zł a za każdy następny dzień pobytu w szpitalu 50 zł.**
 - b) nagłego schorzenia np. zawału serca, złamania itp.;
 - c) nieszczęśliwego wypadku przy pracy;
 - d) innych ważnych zdarzeń losowych

- w terminie nie później niż trzy miesiące od zaistniałego zdarzenia.
3. Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie zapomogi mogą występować:
 - a) osoba zainteresowana,
 - b) przełożeni zainteresowanej osoby,
 - c) związki zawodowe działające w AGH.
4. **Maksymalna wysokość zapomogi w okolicznościach podanych w pkt. 2 nie może przekroczyć 2000 zł.**
5. Maksymalna wysokość zapomogi nadzwyczajnej nie może przekroczyć 5000 zł.
6. **Zarząd PKZP może w szczególnych przypadkach podejmować decyzje odbiegające od obowiązujących zasad co do wysokości udzielanej zapomogi.**

III NAGRODY

1. Nagrody przyznawane są na wspólny wniosek związków zawodowych działających w AGH lub Zarządu PKZP po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną z funduszu dodatkowego, w przypadku posiadania wolnych środków finansowych.
2. Nagrody mogą być przyznane osobom aktywnie zaangażowanym w bieżące prace PKZP oraz wyróżniającemu się w pracy personelowi PKZP, a w szczególności za sporządzenie rocznego bilansu finansowego.
Nagroda może być udzielona jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Limit wysokości nagrody nie może przekroczyć **5.000,-zł.** w skali roku kalendarzowego.

**Regulamin zatwierdzono na Zwyczajnym Walnym Zebraniu Delegatów PKZP
w dniu 01 grudnia 2016 r.**

Uwaga: dostęp do strony internetowej pod adresem: www.dsoc.agh.edu.pl/pkzp